

Schoolgids

2021
2022

Willem Alexanderschool





Een woord vooraf

Beste ouders en belangstellenden,

U ontvangt deze schoolgids als informatiebron. We vertellen in deze gids wat de Willem Alexanderschool te bieden heeft. Daarnaast treft u ook informatie over de dagelijkse gang van zaken. Aarzel niet met ons contact te leggen wanneer u vragen hebt.

De Willem Alexanderschool zet zich in om een fundamentele bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van onze leerlingen, zodat ze zich ten volle kunnen ontplooien. Elk kind is bijzonder en waardevol. Wij zien ieder kind als een schepsel van God en de Bijbel is ons uitgangspunt.

De historie van de Willem Alexanderschool in Rijssen begint ruim 50 jaar geleden. Op 27 april in 1967 werd onze prins Willem Alexander geboren. In hetzelfde jaar opende onze school haar deuren. Dit schooljaar is dus de 55^{ste} jaargang van de Willem Alexanderschool in Rijssen en daar zijn we trots op.

Dit jaar verwachten we 210 leerlingen in de leeftijd van 4 tot en met 12 jaar.

Er werken 23 personeelsleden bij ons op school.

Onze school is te typeren door...

- Protestants Christelijk Onderwijs;
- we gaan uit van de kwaliteiten van de kinderen, ouders en leerkrachten;
- een boeiend programma van spelen, leren, onderzoeken en ontwikkelen;
- moderne methoden en materialen;
- een duidelijk en plezierig leerklimaat;
- zorg voor de individuele leerlingen;
- grote ouderbetrokkenheid;
- een school waar niet alleen de resultaten centraal staan, maar waar het kind centraal staat.

Ik wens u veel plezier met het lezen van de schoolgids.

Namens het team,

Hendrie Voortman,
Directeur Willem Alexanderschool



2021-2022
Team





Inhoudsopgave

Schooltijden	0	Schoolvakanties 2021-2022	7
Lestijden	0	Lesuren	7
Pauzetijden	0	Fruit op school	7
Adresgegevens school	0	Verlofregeling	7
Onze school	1	Aanvragen extra schoolverlof	7
Identiteit	1	Zending	8
Onderwijskundige ontwikkelingen	2	Adoptie	8
Schoolplan	2	Schoolreizen	8
Jaarverslag 2020-2021	2	Ouderbijdrage	9
Jaarplan 2021-2022	2	Bijdrage continuurooster	9
Leerlingvolgsysteem	2	Het lesaanbod	9
Resultaten eindtoets	3	In groep 1 en 2	9
Uitstroomgegevens	3	In groep 3 t/m 8	10
Sociale veiligheid	3	Godsdienstige vorming	10
Privacy en leerlinggegevens	3	Rekenen en wiskunde	10
Contact met de leerkracht via Parro	4	Nederlandse taal	11
Nieuwsberichten via Parro	4	Lezen	11
Organisatie 2021-2022	4	Engels	12
Groepsverdeling	4	Schrijven	12
Toelichting groepsverdeling	4	Wereldoriëntatie	12
Nieuwe leerlingen	5	Verkeersonderwijs	12
Onderwijsassistenten	5	Creatieve Vakken	12
Conciërge	5	Bewegingsonderwijs	12
Directie	5	Huiswerk	12
IB- en RT taken	5	Burgerschapsvorming en sociale intergratie ..	12
Staf	5	Onderwijs op maat	13
Leescoördinator	6	Ontwikkelingsperspectief (opp)	13
Senior leraar (excellent leren)	6	Passend Onderwijs	14
Cultuurcoördinator	6	Schoolondersteuningsprofiel	14
Administratie	6	Stiefouders	15
Senior leraar SWPBS	6	Contacten	15
Rekencoördinator	6	Het bevoegd gezag	15
Senior leraar 21 ^{ste} century skills	6	Christelijke opvang 'de Kindertuin'	16
LIO	6	MR en GMR	17
Schoolzwemmen	6	Website	17
		Kennismakingsgesprekken	17



Het rapport.....	17	GGD	22
Adviesgesprek voortgezet onderwijs	17	Schoolgericht Maatschappelijk Werk	22
Hulp van ouders	18	Sociale veiligheid	23
Luizenbrigade.....	18	Logopedie	23
Informatieavond(en).....	18	RID	24
Leerlingen aanmelden.....	18	Samenwerking Fysio Haarstraat	24
Kleding.....	18	Hogescholen	24
Schorsing en verwijdering.....	19	Inspectie Primair Onderwijs	24
Klachtenregeling.....	19	Gemeente Rijssen – Holten.....	24
Klachten, beroepen en geschillen	19	Schoolfotograaf.....	24
Meldcode	20	Sponsoring.....	24
Verzekeringen	20	Jaarplanning 2021 – 2022	25
Contact kerken.....	21	Personeelsleden.....	27
Commissie Scholen en Kerken	21	Wie werken er bij ons?.....	27
Voortgezet onderwijs	22		





Schooltijden

Lestijden

Op de Willem Alexanderschool werken we met het continuurooster.

Maandag	8:30 uur – 14:30 uur *
Dinsdag	8:30 uur - 14:30 uur
Woensdag	8:30 uur - 12:15 uur
Donderdag	8:30 uur - 14:30 uur
Vrijdag	8:30 uur - 14:30 uur *

* Groep 1 is op maandagmiddag en vrijdagmiddag om 12:00 uur vrij.

* Groep 2 t/m 4 heeft op vrijdagmiddag om 12:00 uur vrij.

(De instroomgroep gaat alleen 's morgens, m.u.v. de woensdag, tot 12:00 uur naar school.

Pauzetijden

Ochtendpauze:

- Groep 3, 5 en 6: 10:00 - 10:15 uur
- Groep 4, 7/8 en 8: 10:15 - 10:30 uur
- Groep 0 t/m 2: eigen pauzetijden

Middagpauze:

- Eten: 12:15 - 12:30 uur
- Middagpauze: 12:30 - 13:00 uur

Adresgegevens school

Bezoekadres: Koninginneweg 44a

Postadres: Postbus 297, 7460 AG Rijssen

Telefoon: (0548) 54 00 08

Internet: www.waschool.nl

E-mail: info@waschool.nl

Gymzaal

Sporthal Welleweg

Graaf Adolfstraat 1

Telefoon:

(0548) 51 74 10



Onze school

Identiteit

Wij zetten ons in om een fundamentele bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van onze leerlingen, zodat ze zich ten volle kunnen ontplooiën (als koningskinderen). Elk kind is bijzonder en waardevol.



Willem Alexander is de koning van Nederland. Wij willen uitgaan van onze echte Koning, de grote Koning. Wij zien ieder kind als een schepsel van God en de Bijbel is ons uitgangspunt. Het onderricht over de grote Koning, de Here Jezus, staat hierbij centraal.

Deze uitgangspunten zijn in het logo verwerkt. Daarbij kun je de kroon zien, maar ook de W en de A, dat zijn de initialen van de school! Het logo staat op een ruim vlak, een royale basis (ons motto!) Dit motto heeft de bovenstaande uitgangspunten in zich, maar verwijst tevens naar het puur praktische karakter van de schoolopleiding: "een meer dan voldoende basis geven ten behoeve van het vervolgonderwijs".

Elke schooltijd beginnen en sluiten we met gebed. We vertellen uit de Bijbel, leren de kinderen psalmen en geestelijke liederen en brengen ze Bijbelkennis bij. Maandelijks leren we de schoolpsalm of lied aan. Deze psalm of lied wordt die zondag in de kerken gezongen. De christelijke feesten krijgen ruim aandacht. Zo vieren we Kerst, Pasen en Pinksteren. Met bid- en dankdag zijn er vieringen, in de kerk voor de oudere kinderen en in de school voor de jongere kinderen. Het thema en de liturgie zijn voor alle scholen gelijk.

We hebben één keer per jaar een Bijbelse themaweek. De week staat in het kader van een bepaald Bijbels thema.

Deze week wordt afgesloten op de themazondag in de morgendiensten van de kerken. Daar worden alle ouders met kinderen verwacht. Voor het zendingsgeld in de themaweek wordt door de bovenschoolse werkgroep een speciaal doel gezocht.

Onze school kenmerkt zich vanuit de volgende overtuigingen:

- We werken vanuit de Bijbelse opdracht dat we God **liefhebben** en de naaste als onszelf
- Door middel van structuur, duidelijkheid en heldere afspraken bieden we **veiligheid**, zodat iedereen zich optimaal kan ontwikkelen.
- We werken vol **passie** aan de ontwikkeling van onze kernkwaliteiten (denken – voelen – willen – doen).
- Wij communiceren open en **transparant**.
- Het ontwikkelen van het **creatief** vermogen staat centraal in ons onderwijs.
- We creëren een omgeving waarin iedereen de mogelijkheid krijgt om **autonoom** te handelen.
- We dagen leerlingen uit **verantwoordelijkheid** te nemen voor gemaakte keuzes.
- De **ouderbetrokkenheid** op de Willem Alexanderschool kenmerkt zich door de betrokkenheid van de ouders op het onderwijs aan de kinderen.

In onze school werken we aan de kwaliteit van ons onderwijs met:

- geregelde gesprekken met ouders om de verwachtingen op elkaar af te stemmen
- kwaliteitsdoelen die bovenschools en op schoolniveau zijn vastgesteld;
- moderne methoden;
- gemotiveerd personeel;
- een goede registratie van de vorderingen van de kinderen (Leerling Volg Systeem);
- geregelde (school)evaluaties van de behaalde scores (2x per jaar bij de midden en eindtoetsen);
- scholing van leerkrachten;
- borging, evaluatie en verbetering van onze doelen d.m.v. een jaarplan, schoolplan een en meerjarenplan voor de ontwikkeling op verschillende beleidsterreinen.



Wanneer we nieuwe methoden en materialen aanschaffen letten we er op:

- of ze passen binnen de identiteit, visie en doelen van onze school,
- of de kwaliteit goed is,
- of ze aantrekkelijk zijn voor het kind,
- of ze genoeg oefenstof bieden voor zwakke, maar ook voor goede leerlingen,
- of de methode past bij de andere methoden,
- of wij er mee kunnen werken,
- of de kinderen er mee kunnen werken.

Uiteindelijk is de methode een hulpmiddel voor de leerkracht en leerlingen om te komen tot het doel van ons onderwijs.

Onderwijskundige ontwikkelingen

Onze onderwijskundige ontwikkelingen staan verwoord in ons jaarverslag. Elk jaar bepalen we opnieuw wat we belangrijk vinden om te verbeteren. Dit verwerken we in een jaarplan. De keuzes worden gemaakt op basis van een brede oriëntatie. We gebruiken daarvoor het kwaliteitszorgsysteem van onze school, gesprekken met ouders en leerlingen, citoscores, zelfevaluaties, inspectiebezoeken / rapporten en natuurlijk maatschappelijke ontwikkelingen. We bespreken deze plannen en verslagen met onze MR. Uitgangspunt is ons meerjarenplan.

Dit meerjarenplan staat in ons schoolplan 2019-2023. Hieronder volgt in het kort een samenvatting van deze plannen en verslagen. Ze liggen ter inzage op school.

Schoolplan

In ons schoolplan leggen we verantwoording af van ons onderwijskundig beleid op lange termijn. We werken nu in het eerste schooljaar met het schoolplan voor 2019-2023. Het vastgestelde document ligt ter inzage op school.

Jaarverslag 2020-2021

Elk jaar maken we een jaarverslag. Dit jaarverslag ligt er inzage op school. Het afgelopen jaar hadden we twee speerpunten; Vanuit ons visietraject op het rekenonderwijs, hebben we gekozen voor de nieuwe methode Getal en Ruimte Junior. Deze methode sluit aan bij onze visie en wensen en werkt vanuit een doorgaande leerlijn van groep 1 t/m 8. Daarnaast zijn we bezig geweest met talentontwikkeling. Ons oude computerlokaal is

omgebouwd en ingericht tot een multifunctioneel leerplein voor alle leerlingen. Het lokaal noemen we: 'Het Atelier'. Dit schooljaar gaan we verder met onze visie op talentontwikkeling en hoe we het kunnen integreren binnen ons huidige onderwijs.

Door de inzet van Chromebooks in de groepen, kunnen we de ruimte van 'Het Atelier' veel effectiever inzetten. Voor meer informatie verwijzen we naar ons jaarverslag.

Jaarplan 2021-2022

Elk jaar maken we een jaarplan voor de ontwikkelpunten van dat schooljaar.

De hoofdpunten voor het komende jaar zijn:

- *onderzoeken / verbeteren begrijpend lezen onderwijs*
- *Visie opstellen op talentontwikkeling*
- *Aanpassing schoolplein*



Leerlingvolgsysteem

We maken gebruik van een leerlingvolgsysteem. Zo willen we de leerlingen volgen en aansluiten bij de onderwijsbehoeftes van de leerlingen.

Er zijn toetsen die bij de methode passen en er zijn methodeonafhankelijke toetsen.

Deze methodeonafhankelijke toetsen zijn de toetsen van CITO.

CITO rekentoets groep 3/8

CITO begrijpen lezen groep 5/8

CITO technisch lezen groep 3/8

CITO spelling groep 3/8

Avi toets (lezen) groep 3/6

Groep 7 maakt de Entreetoets.

Groep 8 maakt de ROUTE8 toets.

Op het gebied van sociaal emotionele ontwikkeling maken we gebruik van de SCOL (Sociale Competenties Observatie Lijst).

De leerlingen maken vanaf groep 6 ook de zelfevaluatie van de SCOL.



Verder gebruiken we de LICOR-lijst, de OVSO en schoolvragenlijst voor kinderen met problemen. Tenslotte worden de leerlingen uit de groepen 1 en 2 specifiek geobserveerd aan de hand van de methode "Kleuterplein". We verzamelen de toetsgegevens in ons leerling volgsysteem. Zo hebben we een goed totaalbeeld van de schoolprestaties en van de vorderingen van uw kind. De toetsen geven aan waarmee we aan het werk moeten. De IB-er heeft hierin een begeleidende en coördinerende rol. Als ouders wordt u geïnformeerd over de toetsresultaten. De leerlingen krijgen een rapportkaart met de citoscores.

Resultaten eindtoets

Jaarlijks nemen we in groep 8 de eindtoets af. Wij nemen de ROUTE8 eindtoets af. Hierbij scoren wij passend bij de schoolweging van onze school. Wel merken we dat de coronacrisis impact heeft op de resultaten van (sommige) leerlingen.

Uitstroomgegevens

Aan het eind van het schooljaar 2020/2021 gingen 27 leerlingen van onze school naar het voortgezet onderwijs. Ze komen daar in verschillende klassen. Wij gaven de volgende adviezen.

VWO	4 leerlingen
HAVO/VWO	1 leerling
HAVO	6 leerlingen
VMBO TL	3 leerlingen
VMBO KL/VMBO TL	3 leerlingen
VMBO Kader	6 leerlingen
VMBO Basis	2 leerlingen
VMBO Basis, met LWOO	1 leerling
VSO	1 leerling

Alle leerlingen zijn hier ook geplaatst.

Sociale veiligheid

We werken op verschillende manieren aan de sociale veiligheid. Zo hebben we een apart School Veiligheidsplan. Dit plan ligt ter inzage op school.

Privacy en leerlinggegevens

De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens. In het privacyreglement van het bestuur is beschreven hoe de school omgaat met persoonsgegevens, en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen.

Dit reglement is met instemming van de GMR vastgesteld.

Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen, en voor de organisatie die daarvoor nodig is. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders bij de inschrijving op onze school. Daarnaast registreren leerkrachten en ondersteunend personeel gegevens over leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig is voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD).

De leerlinggegevens worden opgeslagen in ons (digitale) administratiesysteem ParnasSys. Dit programma is beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van de stichting die de gegevens strikt noodzakelijk nodig hebben voor de uitvoering van hun werkzaamheden.



Tijdens de lessen maken wij gebruik van digitale leermiddelen. Hiervoor wordt een beperkte set met persoonsgegevens uitgewisseld met leveranciers om bijvoorbeeld een leerling te identificeren als die inlogt.

Wij hebben met leveranciers duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. De leverancier mag de leerlinggegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven. Een lijst van de leveranciers waar de school afspraken mee heeft gemaakt, is op te vragen bij de school. Daarnaast kan het nodig zijn dat wij gegevens uitwisselen met andere externe partijen, denk aan zorginstanties. Deze zijn vermeld in het privacyreglement. Als voor de uitwisseling geen wettelijke verplichting bestaat, dan vragen wij u vooraf toestemming om met deze partijen gegevens te mogen uitwisselen.



Bij de start van het schooljaar van uw kind(eren) vragen wij u om toestemming voor het gebruik van foto- en videomateriaal, op bijvoorbeeld de website, schoolnieuws of de sociale media van de school. Nadat uw kind is gestart op school, kunt u uw toestemming geven via Parro. De school vraagt ouders nadrukkelijk om terughoudend te zijn met het maken van foto's en video's binnen de school. Het is voor ouders niet toegestaan om foto's/video's die gemaakt zijn op school te delen via sociale media of te gebruiken voor commerciële doeleinden.

Contact met de leerkracht via Parro

Op school maken wij in verband met de privacy gebruik van de communicatieapp Parro. Deze app is eenvoudig in gebruik. Wanneer uw kind begint ontvangt u een A4tje met daarop de handleiding van deze app. Mocht u er niet uitkomen dan helpen wij u graag.



Nieuwsberichten via Parro

U wordt op de hoogte gehouden via de app Parro. Hiervoor krijgt u een toegangscode. De app kan zowel op een vaste computer als via een tablet of mobiel gebruikt worden.

Arbobeleid

We hebben een arbobeleidsplan. Dit plan wordt voor 4 jaar opgesteld. Vanuit dat plan hebben we elk jaar een aantal punten die worden aangepakt. Dit wordt aan het einde van het jaar geëvalueerd. Keuring speeltoestellen en incidentenmeldingen. De toestellen in ons speellokaal worden elk jaar door een erkend bedrijf gekeurd. Het lokaal wordt daarna voorzien van een goedkeuring, of er worden aanpassingen gemaakt om te voldoen aan de nieuwste veiligheidsregels.

De speeltoestellen buiten worden jaarlijks Gecontroleerd. Incidenten worden bijgehouden. Indien nodig worden deze geëvalueerd en worden er maatregelen genomen.

Contactpersonen

We hebben op school een klachtenregeling. Daarvoor hebben we ook twee contactpersonen. Zij gaan elk jaar 1x de groepen rond om zich bekend te maken. Meer informatie hierover kunt u verderop lezen in de schoolgids bij het hoofdstuk klachtenregeling.

Leerling-peiling en observatielijsten

Om het welbevinden van de leerlingen in kaart te hebben maken we gebruik van observatielijsten. We peilen om de twee jaar. Dit schooljaar zullen we weer een leerlingen-peiling houden. De resultaten worden besproken, geëvalueerd en er wordt een plan van aanpak gemaakt om te verbeteren.

Organisatie 2021-2022

Groepsverdeling

Groep	Leerkracht (en)	Lokaal
0/1a	Juf Fokkelien Bulsink Juf Ineke Baan	1
0/1b	Juf Hannalien Altink Juf Joanne Harbers	2
2	Juf Joyce Ligterink Juf Thea van 't Oever	7
3	Juf Willemien Seppenwoolde Juf Leonieke Voortman	8
4	Juf Sanne Troost	9
5	Meester Dick Waijering Juf Elisabeth Nijzink	10
6	Meester Bertus Hofman Juf Rachel Sanderman	11
7/8	Juf Annelon Schulenburg Juf Elisabeth Nijzink	12
8	Juf Evelien Averagesch Juf Anouk Borkent	13

Toelichting groepsverdeling

De klassenverdeling hangt van verschillende factoren af, namelijk:

- de visie van de school,
- de door het rijk vastgestelde vergoeding op basis van de 1 oktobertelling van de ingeschreven leerlingen (dit gebeurt elk jaar opnieuw),
- bovenschools-beleid ten aanzien van de verdeling van de beschikbare gelden,
- jaargroep-specifieke eigenschappen,
- de groepsverdeling van voorgaande jaren.



We bekijken de groepsverdeling elk jaar opnieuw (hoeveel en welke leerlingen in de verschillende groepen komen), omdat er per jaar verschillende factoren meetellen. We hebben namelijk te maken met kinderen die verhuizen en kinderen die blijven zitten. Het kan soms zo uitkomen dat we een combinatie vormen en het kan zijn dat we besluiten om een bepaalde groep groter of kleiner te maken. Als team zetten we de overwegingen op een rij en komen zo tot een bepaalde groepsverdeling.

De kinderen in de verschillende groepen worden zorgvuldig geselecteerd. Er wordt gekeken naar vriendjes maar ook naar de zorg binnen een groep. We proberen een vaste groep zolang mogelijk bij elkaar te houden.

Nadat we als team de groepsverdeling hebben vastgesteld, bespreken we deze met de MR. Vervolgens delen we de groepsverdeling aan alle ouders mee. Wanneer u als ouder zich zorgen maakt over de groepsverdeling, vragen we u dit op tijd te bespreken met de groepsleerkracht.



Nieuwe leerlingen

Nieuwe kleuters mogen altijd één morgen komen kennismaken. Dit is in principe de laatste vrijdag voor hun vierde verjaardag. De eerste lesdag na hun verjaardag mogen de kinderen dan op school komen. De kinderen krijgen hiervoor een uitnodiging. Er is altijd even overleg met de ouders over de exacte startdatum.

Verhuiskinderen mogen ook altijd een middag of morgen komen kennismaken. Dit gebeurt in overleg met de ouders.

Onderwijsassistenten

Juf Jeanet Verkade is onze onderwijsassistent van de onderbouw, groep 1 t/m 4. Zij werkt op maandagmorgen, woensdag- en donderdagmorgen. Juf Marèll ten Bolscher is onze onderwijsassistent van de bovenbouw, groep 5 t/m 8. Zij werkt op maandag en dinsdag.

Juf Christa Vros is onze onderwijsassistent die we schoolbreed inzetten van groep 1 t/m 8. Zij begeleidt o.a. de 'klusklas'. Haar werkdagen zijn dinsdag t/m vrijdag.

Conciërge

We hebben alle ochtenden ondersteuning door een conciërge. Op maandag, woensdag wordt dit gedaan door Marianne Poortman. Gert Ribbink is elk begin van de morgen aanwezig.

Directie

Meester Hendrie Voortman is de directeur van onze school. Hij is aanwezig van maandag t/m vrijdag.

IB- en RT taken

Juf Annemieke van Pijkeren en Juf Rachel Sanderman zijn onze IB'ers (Interne Begeleiders). Ze zijn op alle dinsdagen en donderdagen ambulante. Ze begeleiden de leerkrachten bij de hulpvragen en coördineren de zorg bij ons op school.

Ze bereiden de leerlingenbespreking voor. Verder hebben de IB'ers geregeld overleg met de directie. Er is ook regelmatig overleg met IB'ers van andere scholen. Juf Sanderman is verantwoordelijk voor het IB-werk in de groepen 0 t/m 4. Juf van Pijkeren heeft de verantwoording voor het IB-werk in de groepen 5 tot en met 8.

Staf

Onze school heeft naast de groepsleerkrachten, directie ook een staf.

De staf geeft onderwijskundig leiding aan de school en heeft hierover de verantwoording. Onze staf bestaat uit de directie, Interne Begeleiders en de aanspreekpunten van de onder- en bovenbouw. Bij specifieke onderwerpen wordt de staf uitgebreid met de LB-leerkrachten (onze specialisten op verschillende vakgebieden)



Leescoördinator

Juf Thea van 't Oever is onze leescoördinator. Zij is verantwoordelijk voor het leesonderwijs bij ons op school. Ze regelt de voorleeswedstrijden, coördineert de samenwerking met de bibliotheek. We willen ons leesonderwijs graag een extra impuls geven!

Senior leraar (excellent leren)

Juf Elisabeth Nijzink heeft de expertise ten aanzien van het meerbegaafd leren. Als school kiezen we ervoor dat ze met name de leerkrachten begeleidt (bijvoorbeeld in de werkwijze, bij zoeken naar uitdagend materiaal). Daarnaast begeleidt ze ook leerlingen (1 dagdeel per week).

Cultuurcoördinator

Juf Joyce Ligterink is onze cultuurcoördinator. Zij behartigt de belangen van cultuuronderwijs bij ons op school. Dit jaar gaan we bezig met het "Reggeproject".

Administratie

Karin Jansen is onze administratief ondersteuner. Zij voert deze taak voornamelijk uit op de maandagochtend en woensdagochtend. Verhuizingen, adreswijzigingen, etc., moeten aan haar worden doorgegeven. Zij zorgt voor de verwerking in onze administratie.

Senior leraar SWPBS

Juf Leonieke Voortman is onze specialist t.a.v. SWPBS. Dit jaar gaan we verder met het aanleren van de algemene gedragsverwachtingen voor alle ruimten van de school.

Rekenoördinator

Juf Evelien Aversch is onze rekenoördinator. Zij ondersteunt leerkrachten en leerlingen bij het rekenonderwijs.

Senior leraar 21^{ste} century skills

Juf Anouk Borkent heeft zich gespecialiseerd in de 21^{ste} century skills ofwel de 21^{ste} eeuwse vaardigheden. Zij onderzoekt en ondersteunt hoe wij de leeropbrengsten en de 21 eeuwse vaardigheden op de Willem Alexanderschool kunnen verbeteren, door het efficiënt inzetten van digitale leermiddelen.

LIO

Dit schooljaar gaan er 2 LIO studenten bij ons aan het werk. De LIO-stage is de laatste fase van hun opleiding aan de PABO. Deze volgen ze op de VIAA in Zwolle. LIO studenten werken zelfstandig, onder supervisie van de groepsleerkracht. Meester Maarten Plumers zal worden ingezet in groep 7/8 en juf Lianne Leusink zal worden ingezet in groep 3

Schoolzwemmen

Dit schooljaar gaan we schoolzwemmen in de groepen 5 t/m 8. Het schoolzwemmen is een initiatief van het zwembad in Rijssen. Om de 4 weken heeft een groep zwemles i.p.v. gym. De zwemlessen zijn erop gericht om de zwemveiligheid te vergroten en te onderhouden. Daarnaast werken ze met verschillende thema's en komen de kinderen op een leuke en leerzame manier in aanraking met allerlei zwemactiviteiten.

Gymuren

Dinsdag (toestellen)			groep:
08.30	tot	9.20	7/8
09.20	tot	10.00	4
10.00	tot	10.40	3
10.40	tot	11.20	6
11.20	tot	12.00	5
13.00	tot	14.00	8
Donderdag (spelles)			groep:
08.30	tot	9.20	8
09.20	tot	10.00	6
10.00	tot	10.40	5
10.40	tot	11.20	4
11.20	tot	12.00	3
13.00	tot	14.00	7/8



Schoolvakanties 2021-2022

Herfstvakantie	18-10	t/m	22-10-2021
Kerstvakantie	27-12	t/m	07-01-2022
Voorjaarsvakantie	21-02	t/m	25-02-2022
Paasvakantie	15-04	t/m	18-04-2022
Koningsdag	27-04-2022		
Meivakantie	27-04	t/m	06-05-2022
Hemelvaartsdag	26-05	t/m	27-05-2022
Pinksteren	06-06-2022		
Zomervakantie	18-07	t/m	26-08-2022

Verder zijn er een aantal vrije dagen en dagdelen in verband met scholing van het team. Deze staan in de kalender op Parro. Wijzigingen worden uiterlijk 2 weken voor die tijd gemeld via Parro.

Lesuren

Elk jaar maken we op school een jaarplanning. We maken een berekening voor het aantal lesuren. Daarbij moeten we ook onze vakanties en vrije dagen aangeven. De kinderen uit groep 5 tot en met 8 hebben meer leerplichtige uren dan de leerlingen uit de groepen 1 tot en met 4. Voor het schooljaar 2021-2022 voldoen we aan de wettelijke verplichtingen. De berekening ligt ter inzage op school.

Fruit op school

Wij willen graag gezond omgaan met voeding. Daarom hebben wij in de groepen 3 fruitdagen: de woensdag, donderdag en vrijdag. Op de andere dagen mogen de kinderen bijv. een koekje meenemen, maar we stimuleren wel om fruit mee te nemen. We hebben ons ook ingeschreven voor het Schoolfruit programma. Dit geeft ons de mogelijkheid om een periode gratis fruit te krijgen. Dit doen we om iedereen te stimuleren om gezond te eten.



Verlofregeling

Ziekte en afwezigheid van kinderen

Wilt u, wanneer uw kind ziek is of wanneer het om een andere reden niet op school komt, dit vóór schooltijd doorgeven? Meldingen kunt u bij de leerkracht doorgeven tot 08:15 uur via Parro, daarna telefonisch 0548-540008. Tijdens lestijden zijn de leerkrachten niet bereikbaar via Parro.

Ook als er bijzondere omstandigheden zijn die van invloed kunnen zijn op het functioneren van het kind, willen wij graag dat u dit doorgeeft aan school.

Aanvragen extra schoolverlof

In de Leerplichtwet is schoolverlof van leerplichtige leerlingen nauwkeurig omschreven. De directie is namens het bevoegd gezag verplicht toe te zien op naleving van deze wet en verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar, die dan zo nodig maatregelen treft. Er kan extra verlof worden gevraagd vanwege extra vakantieverlof of vanwege gewichtige omstandigheden.

Extra vakantieverlof (art 11f Leerplichtwet)

Extra vakantieverlof kan alleen worden aangevraagd vanwege de specifieke aard van het beroep. Dit betreft beroepen zoals een campinghouder of een strandtenthouder, beroepen waarbij een zeer groot deel van het inkomen wordt verdiend in de vakanties.

Bedrijfsorganisatorische redenen of het hebben van een eigen bedrijf zijn geen redenen voor extra vakantieverlof. Dit verlof mag hooguit éénmaal per schooljaar worden verleend;

- 1) Mag niet langer duren dan 10 schooldagen;
- 2) Mag niet plaatsvinden in de eerste twee weken in het schooljaar;
- 3) Mag niet worden verleend als in een andere schoolvakantie een mogelijkheid is om op vakantie te gaan.

Bij wie moet u aanvragen

Dit verlof moet u schriftelijk aanvragen bij de directie. De directie heeft de beslissingsbevoegdheid. De leerplichtambtenaar heeft geen rol in het verlenen van deze vorm van verlof.



Gewichtige omstandigheden (art11g Leerplichtwet)

Uitgangspunt bij dit verlof zijn externe omstandigheden die buiten de wil van de aanvrager of de leerling om plaatsvinden. Deze omschrijving komt voort uit jurisprudentie.

Richtlijn gewichtige omstandigheden.

Enkele vormen van gewichtige omstandigheden zijn:

- wettelijke verplichtingen;
- verhuizing;
- huwelijk van bloed- en aanverwanten;
- geboorte broertje of zusje;
- ernstige ziekte of overlijden van een familielid (u kunt de aanvraag terstond doen);
- huwelijks- of ambtsjubileum;
- sociale medische indicatie (u hebt dan een medische verklaring nodig).

Bij wie moet u aanvragen

Extra verlof tot en met 10 schooldagen per schooljaar moet u schriftelijk aanvragen bij de schooldirecteur. De directeur heeft de beslissingsbevoegdheid. Voor 11 schooldagen en meer moet u uw aanvraag indienen bij de leerplichtambtenaar van uw woongemeente. Deze neemt bij de beoordeling van de aanvraag contact op met de directeur van de school.

Indienen aanvraag

Een aanvraag moet u ruim van tevoren, schriftelijk, indienen via een speciaal hiervoor bestemd formulier. Dit formulier kunt u op school vragen maar ook downloaden via de website van school. Te laat aanvragen kan betekenen dat uw verzoek niet in behandeling wordt genomen. De directeur kan u vragen om een kopie van de uitnodiging (bv. trouwkaart).

De directeur en/of de leerplichtambtenaar beslist binnen redelijke termijn over uw aanvraag. U krijgt een schriftelijke reactie.

Geen verlof wordt verleend voor:

- meerdaagse familiebezoeken / familiebezoeken in het buitenland;
- een tweede vakantie (tijdens de school vakantie hebt u gelegenheid om op vakantie te gaan);

- zomaar een lang weekend weg;
- sportevenementen bezoeken buiten schoolverband;
- bezoeken van tentoonstellingen, concerten, pretparken, etc.;
- op wintersport gaan buiten de vakanties om;
- een of meer dagen eerder met vakantie gaan of later terugkomen;
- bedrijfsorganisatorische redenen of het hebben van een eigen bedrijf.

Waarschuwing!

De directie is verplicht de leerplichtambtenaar mededeling te doen van ongeoorloofd schoolverzuim. Tegen ouders/verzorgers die hun kind(eren) zonder toestemming van school houden zal proces verbaal worden opgemaakt.

Zending

Op maandag wordt het zendingsgeld ingezameld. Doordat kinderen zelf zendingsgeld meenemen, willen we ze leren bewust te worden in het geven aan je naaste. Met de opbrengst proberen we een project van bv. Edukans of van de GZB te ondersteunen.

Adoptie

Door middel van de stichting "Woord en Daad" heeft de school twee kinderen financieel geadopteerd. Op elke eerste maandag van de maand zamelen we voor deze kinderen geld in. Het verjaardagsgeld gaat ook naar de adoptie.

Schoolreizen

De groepen 1 tot en met 7 gaan elk jaar op schoolreis en met groep 8 gaan we op kamp. Medio maart/april ontvangt iedereen de schoolreisbrief met daarin alle informatie. Het geld voor de schoolreizen zal worden geïnd via Schoolkassa. Hiervoor ontvangt u een Parro-bericht.



Ouderbijdrage

Voor het schooljaar 2021-2022 heeft het schoolbestuur, met instemming van de GMR, besloten de bijdrage vast te stellen op:

€ 20,--

Indien er meer kinderen uit één gezin bij ons naar school gaan, geldt een maximale bijdrage van € 60,-. (Er wordt dus maximaal voor 3 kinderen bijgedragen.)

Voor kinderen die na 1 januari voor het eerst naar school komen, geldt een bijdrage van € 10,-.

Wilt u het bedrag na ontvangst van de factuur, overmaken naar:

Rekeningnummer: NL25 RABO 0138 4183 14, t.n.v. Willem Alexanderschool RIJSSEN,

Mocht de betaling van de ouderbijdrage problemen opleveren, wilt u dan contact opnemen met de school?

De ouderbijdrage is vrijwillig. Betaling is geen voorwaarde om aan bepaalde schoolactiviteiten deel te mogen nemen.

Deze bijdrage wordt o.a. besteed aan:

- Sinterklaas;
- Kerstviering;
- Andere vieringen (Pasen, Pinksteren);
- Laatste schooldag voor de schoolverlaters;
- Ouderavonden.

Bijdrage continuooster

Vanwege het continuooster op de Willem Alexanderschool vragen wij een vrijwillige bijdrage. Met deze financiële bijdrage bekostigen we de vrijwilligers die tussen de middag pleinvacht lopen. De hoogte van de bijdrage is vastgesteld met instemming van de MR. De bijdrage is: €25,- per kind per jaar, voor gezinnen met twee of meer kinderen is dat €50,- per jaar.

Het lesaanbod

In groep 1 en 2

We werken thematisch en doelgericht. Het werken gebeurt vanuit de kring, waarin de kinderen steeds weer terugkeren.

Daarnaast spelen en werken de kinderen aan tafels, in de hoeken, in het speellokaal en op het plein. Bij het werken maken we gebruik van het digikeuzebord waarbij de kinderen voor verschillende activiteiten zelf kunnen kiezen. Soms is het nodig dat de kinderen bepaalde activiteiten moeten doen. De groepsleerkrachten begeleiden de kinderen bij deze keuzes. Hiervoor gaan we het planbord gebruiken, zodat de kinderen ook zelf leren plannen.

Letters en cijfers krijgen extra aandacht, via het thema, in de verschillende hoeken en natuurlijk bij het voorlezen.

Door de keuze van thema's worden de kinderen extra gemotiveerd om zich te ontwikkelen. De verschillende vakvormingsgebieden komen (door het thema) in samenhang aan de orde. Aan het begin van de morgen hebben we een inloop. De leerkrachten kunnen dan extra aandacht geven aan leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften.

Veel aandacht besteden we aan de taal- en spraakontwikkeling, omdat de taal de basis vormt voor het andere leren. Immers bij aardrijkskunde, geschiedenis of rekenen heb je de moedertaal nodig.

In groep 2 worden activiteiten aangeboden die onder andere inspelen op het leren in groep 3. In groep 2 gaat het bij veel activiteiten om het voorbereiden van:

- **rekenen**
- **lezen**
- **woordenschatontwikkeling**
- **schrijven (voorbereidende geletterdheid).**

Tijdens het leerjaar in groep 2 bespreken de leerkrachten of een kind aan groep 3 toe is. Voor de overgang maken we o.a. gebruik van de ingevulde observatielijsten.

Aan het einde van het schooljaar in groep 2, gaan de kinderen een ochtend in groep 3 kijken.



Hoewel het in verband met het thematische onderwijs de lessen voor de onderbouw niet heel duidelijk per vakgebied zijn afgebakend, willen we in de onderstaande tabel de richtlijn aangeven.

Vakgebied (groep 1 / 2)	Percentage
Taal (ook Engels)	33%
Rekenen	22%
Expressie	8%
Bewegingsonderwijs	7%
Wereldoriëntatie	10%
Godsdienst	10%
Sociale redzaamheid (verkeer)	10%

We werken met de methode "Kleuterplein". Deze methode dekt alle kerndoelen.

In groep 3 t/m 8

In het schema wordt globaal aangegeven hoeveel tijd per week aan de verschillende vakken wordt besteed.

Vakgebied (groep 3 / 8)	Percentage
Taal (lezen /schrijven / spelling / woordenschatontwikkeling)	40%
Rekenen	30%
Expressie	4%
Bewegingsonderwijs	4%
Wereldoriëntatie	9%
Godsdienst	5%
Sociale redzaamheid (verkeer)	5%
Engels	3%

Dit zijn percentages, die enigszins kunnen variëren per leerjaar en per periode.

Godsdienstige vorming

Wij zijn een christelijke basisschool, die openstaat voor ieder die zich thuis voelt bij onze manier van leven en werken. Onze identiteit is gebaseerd op de Bijbel en de leefregels die daarin staan. Met elkaar willen we kinderen de weg wijzen naar de Heiland.

Ons onderwijs is niet neutraal, maar betrokken op mens, wereld en kerk. Dit komt o.a. tot uiting in:

- de omgang met elkaar,
- de keuze van de leermiddelen,
- de taal die we spreken,
- de sfeer op school,
- samenwerking met de kerken,
- vieringen tijdens de christelijke feestdagen.

Elke schooltijd beginnen en eindigen we met een lied / psalm en gebed. Per week vertellen we drie keer uit de Bijbel. Daarnaast besteden we één les aan het aanleren van een nieuw lied / psalm.

Wij werken met de methode "Levend Water". Het is een methode die goed past bij onze identiteit en uitgangspunten.

Bij de methode horen werkbladen.

Deze werkbladen zullen de kinderen geregeld meenemen naar huis. Zo kunt u thuis ook zien waar we mee bezig zijn. Via de werkbladen leren de kinderen ook zaken uit de bijbel. Het gaat dan o.a. ook om belangrijke Bijbelteksten.

Rekenen en wiskunde

Dit schooljaar zijn we gestart met de nieuwe rekenmethode Getal & Ruimte Junior. De methode sluit aan op Getal & Ruimte, de grootste wiskundemethode voor het voortgezet onderwijs. De kans is groot dat uw zoon of dochter bij de overstap naar het voortgezet onderwijs ook hiermee gaat werken. Ze hebben daarmee een voorsprong, omdat ze al gewend zijn aan de manier van rekenen zoals deze in de junior editie wordt aangeboden. De kinderen werken aan één onderwerp per week met vaste rekenstrategieën. Er is iedere dag instructie en de kinderen gaan in kleine stapjes van oefenen (met 'kale' sommen) naar toepassen in context de zogenaamde 'verhaaltjessommen'.

Naast de toetsen in de rekenmethode, maken de kinderen, in groep 3 t/m 8, in februari en juni de Cito-toets Rekenen en Wiskunde. Met de cito scores kunnen we zien hoe de kinderen scoren ten opzichte van het landelijk gemiddelde. Aan de hand van de scores maken we indien nodig handelingsplannen om de kinderen extra ondersteuning te geven.





Nederlandse taal

Wij werken met de methode 'Staal'.

Het taalonderwijs is veelomvattend: Aan de orde komen:

- Luisteren, spreken en gesprek;
- Stellen, het schrijven van een verhaaltje;
- Werken met het woordenboek;
- Spelling;
- Werkwoordspelling;
- Het houden van spreekbeurten;
- Het maken van werkstukken;
- Woordenschatontwikkeling.

We toetsen de taalvaardigheid van de kinderen door middel van toetsen uit de methode. We maken ook gebruik van de CITO toetsen voor spelling. Met deze scores kunnen we zien hoe de kinderen scoren ten opzichte van het landelijke gemiddelde. Met behulp van de CITO score kunnen we ook gerichte oefenstof voor de kinderen aanbieden.



Lezen

In groep 1 en 2 brengen we de leerlingen spelenderwijs in contact met het lezen. Leerlingen die meer uitdaging vragen krijgen dat. Eind groep 2 (na de meivakantie) maken de kinderen kennis met de methode voor het lezen die wordt gebruikt in groep 3. Naast de methode hebben we veel extra materialen om het leesonderwijs te stimuleren.

In groep 3 geven starten we met het leesonderwijs met behulp van de nieuwe methode "Lijn 3". Deze methode sluit naadloos aan bij de methode "Kleuterplein". Daarnaast heeft de methode dezelfde uitgangspunten en didactische aanpak, als onze taalmethode "Staal".

Het goed kunnen lezen is van groot belang in onze maatschappij. We vragen de ouders om thuis ook geregeld te lezen met de kinderen.

In de hogere groepen leggen we de nadruk op:

- begrijpend lezen (begrijpen wat je leest)
- studerend lezen (o.a. onderscheiden van hoofd - en bijzaken)

Ook in de hogere groepen oefenen de leerlingen het hardop lezen. Soms lezen ze klassikaal uit hetzelfde boek, maar er wordt ook in tweetallen gelezen. We noemen dit 'duo-lezen'. Ook vinden we stillezen heel belangrijk. Tijdens het stillezen kunnen de kinderen in hun eigen tempo een boek lezen.

We lezen elke dag in de hele school het eerste kwartier na de pauze. Onderzoek heeft aangetoond dat dit goed is voor leesontwikkeling en het bevordert de woordenschat. Tweemaal per jaar toetsen we in de groepen 3 tot en met 8 de vorderingen op het terrein van technisch lezen.

• Het technisch lezen

We maken gebruik van de AVI-toetsen.

Ter aanvulling wordt voor sommige leerlingen de CITO-Drie Minuten Toets (DMT) afgenomen.

• Het begrijpend lezen

Dat doen we met de toetsen van CITO begrijpend lezen. Voor het begrijpend lezen gebruiken we de methode: 'Leeslink'. Per blok nemen we de toets uit de methode af.

Het begrijpend lezen is een belangrijk deel van ons onderwijs. We ervaren steeds meer dat het ook erg belangrijk is in het vervolgonderwijs.

De methode is gebaseerd op de 7 leesstrategieën. Elke week worden er actuele teksten voor deze methode geschreven. Naast deze methode werken we ook met de methode 'Leesparade' tot en met groep 5.

Naast technisch en begrijpend lezen brengen we de kinderen ook liefde voor boeken bij. In de groepen 1 tot en met 4 lezen we veel voor. Ook brengen we jaarlijks met groep 3 een bezoek aan de bibliotheek. In verschillende bovenbouwgroepen wordt een boekbespreking gedaan. Ieder kind kiest dan een boek waar hij of zij in de klas over vertelt.

Tijdens de christelijke boekenmaand en de reguliere boekenweek brengen we het belang van het lezen nog eens extra onder de aandacht.



Engels

Wij werken met de methode 'Take it Easy'. Deze methode begint al in groep 1. In de onderbouw-groepen gaan we spelenderwijs om met het Engels. Zo laten we de leerlingen wennen aan de Engelse taal en geven we uitdaging aan de leerlingen die daarom vragen.

Schrijven

We leren de kinderen in groep 3 en 4 schrijven met de methode: "Klinkers". In groepen 1 en 2 doen we voorbereidende activiteiten met behulp van de methode "Kleuterplein".

De schrijflessen zijn erg praktisch ingericht.

Wereldoriëntatie

Op veel momenten spreken we over de wereld om ons heen en brengen we de kinderen kennis bij over het heden en verleden. Soms gebeurt dit in aparte vakken aan de hand van moderne methoden, maar ook door middel van klassengesprekken, praatplaten, spreekbeurten, schooltv, werkstukken en thematisch werken. We werken met "De zaken van Zwijssen" voor aardrijkskunde, geschiedenis en biologie.

(wereldzaken, tijdzaken en natuurzaken)



Verkeersonderwijs

De methode voor het verkeersonderwijs is: 'Let's go'. De methode is uitdagend en bij de tijd wat betreft de nieuwe verkeersregels.

Groep 7 werkt ook met proefexamens om zich voor te bereiden op het verkeersexamen.

Creatieve Vakken

Voor muziek, tekenen, handvaardigheid, textiele werkvormen werken we met de methode 'Uit de kunst' en de digitale methode: 'Team Talento'.

Deze vakken brengen evenwicht in het lesprogramma, niet alleen leren heeft de nadruk, ook de creatieve vorming, ontspanning en kwaliteit gaan samen.

Bewegingsonderwijs

De groepen hebben twee keer per week bewegingsonderwijs op het rooster staan. Met groep 3 doen we dat nog geregeld op het schoolplein. De andere gymlessen zijn in de gymzaal aan de Graaf Adolfstraat of op het veld naast de school. Wij gymmen op de dinsdagen en donderdagen.

Huiswerk

Vanaf groep 4 krijgt uw kind zo af en toe huiswerk mee. Kinderen met specifieke leerbehoeften, geven we soms ook huiswerk mee.

U zult begrijpen dat het effect van de extra hulp het grootst is als ook het huiswerk goed gedaan wordt. Het is overigens het beste om een aantal keren kort te oefenen in plaats van 1x heel lang. Vanaf groep 5 krijgen de kinderen vaker huiswerk mee, ook voor vakken als aardrijkskunde, geschiedenis, natuuronderwijs en godsdienst (Bijbelkennis). Het gaat ons er vooral om dat kinderen gewend raken aan het maken en / of leren van huiswerk. Kinderen die daaraan gewend zijn, vinden gemakkelijker hun draai in het voortgezet onderwijs. We bevelen ondersteuning door de ouders bij het maken van het huiswerk van harte aan. De leerlingen van groep 5 tot en met 8 krijgen van de school een huiswerkagenda. Op school gebruiken we alleen deze agenda.

Burgerschapsvorming en sociale integratie

In onze samenleving ontstaan nieuwe opvattingen over de manier waarop individuele burgers in de maatschappij staan: meer betrokken, meer gericht op het nemen van verantwoordelijkheid voor de kwaliteit van de samenleving, meer oog voor wat mensen bindt. Onderwijs speelt een belangrijke rol in die ontwikkeling. Scholen zijn dan ook wettelijk verplicht aandacht te besteden aan actief burgerschap en sociale integratie. Burgerschapsvorming brengt jonge burgers (want dat zijn leerlingen immers) de basis-kennis, vaardigheden en houding bij die nodig zijn om een actieve rol te kunnen spelen in de eigen leefomgeving en in de samenleving.



Ze maken kennis met begrippen als democratie, grond- en mensenrechten, duurzame ontwikkeling, conflicthantering, sociale verantwoordelijkheid, gelijkwaardigheid en het omgaan met maatschappelijke diversiteit. De kennis komt niet alleen uit het boekje, maar wordt ook geleerd door te oefenen in de praktijk. Burgerschapsvorming is niet bedoeld om op te leiden tot 'brave burgers'. Democratisch burgerschap geeft juist recht op een afwijkende mening.

Vanuit christelijk perspectief wil onze school die mening vooral helpen vormen vanuit het Bijbels gegeven dat ons burgerschap 'in de hemel is' (naar Filippenzen 3, vers 20). Christenen zijn, als het er op aankomt, vreemdelingen op aarde, in deze maatschappij. Dat doet niets af aan onze betrokkenheid. Met respect voor de mening van anderen, willen we in woord en daad de meerwaarde van Bijbelse uitgangspunten voor de samenleving laten zien.

Onderwijs op maat

Ieder kind ontwikkelt zich. Het wil de wereld ontdekken en daarbij helpen wij. De leerling moet daarvoor dingen leren. Bij veel kinderen gaat het leren vanzelf. Als de ontwikkeling van het kind niet vanzelf gaat, bieden we hulp. Wanneer de ontwikkeling sneller gaat dan normaal gesproken de jaargroep zich ontwikkelt, bieden we ook hulp. De kinderen van eenzelfde leeftijd zitten meestal bij elkaar in een groep. Wie moeite heeft met een bepaald onderdeel krijgt extra hulp en extra oefenstof binnen het lesprogramma. Wie goed kan leren krijgt extra uitdagende opdrachten.

De vakken rekenen/wiskunde, Nederlandse taal en lezen zijn basisvaardigheden. Ze vormen de basis voor elke andere ontwikkeling. Daarom leggen we op deze vakken de nadruk. Met de CITO-toetsen die we op school afnemen vergelijken we de prestaties van de kinderen met de landelijke normen voor de toetsen. Soms vormen het gedrag, de prestaties in de klas of de uitslagen van de toetsen aanleiding om maatregelen te nemen. Voor de extra hulp wordt tijdens de lessen tijd vrij gemaakt. Door middel van zelfstandig werken kan de leerkracht tijd maken om extra aandacht aan zorgleerlingen te geven. Bij langdurige zorg stellen we een plan op. Dit plan wordt gemaakt door de leerkracht en

daarbij worden de ouders en de leerling betrokken. Indien nodig ondersteunt de ib-er. Het plan wordt na verloop geëvalueerd en er wordt vastgesteld of er verdere hulp nodig is.

Het is van belang dat u als ouders betrokken wordt bij het plannen. Voor eventuele vragen/informatie kunt u altijd terecht bij de leerkracht. Geregeld worden er in een plan afspraken gemaakt over hulp van thuis. Dit gebeurt altijd in overleg met de ouders. Het is goed dat de leerlingen thuis ook oefenen, al is het maar 5 minuten per dag. Andere kinderen hebben moeite met leren omdat er sociale of emotionele problemen zijn. Ook hier leveren we als school een bijdrage aan het hanteren van die problemen. In de eerste plaats overleggen we met de ouders, daarna ook soms met de schoolarts, de schoolmaatschappelijk werkster of een andere instantie. De ouders worden hier altijd bij betrokken.



Ontwikkelingsperspectief (opp)

Wanneer kinderen met bepaalde vakken uitzonderlijk veel moeite hebben, kunnen we met elkaar bespreken om het kind op een tweede leerweg te plaatsen.

Dit betekent dat een leerling op bepaalde vakgebieden een eigen leerweg volgt. Dit wordt goed bekeken en besproken door ouders, leerkracht en ib'er. Het kind haalt dan op dat vakgebied niet het eindniveau van de basisschool.



We plaatsen een kind niet zomaar op de tweede leerweg. Het moet duidelijk zijn dat het kind er bij gebaat is. We proberen de tweede leerweg zo in de groepssituatie in te bouwen dat het kind met de meeste lessen gewoon mee kan doen. Ook bij een tweede leerweg houden we de ontwikkelingen en vorderingen van de leerling in de gaten. Daarbij overleggen we per handelingsplanperiode met de ouders daarbij en betrekken we de leerling. Zo willen we met elkaar werken aan de ontwikkeling van het kind.

Passend Onderwijs



Samenwerkingsverband (SWV) Twente Noord.

Elk kind heeft recht op goed onderwijs. Ook kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. De basisscholen in Noord Twente willen dat zoveel mogelijk kinderen naar een gewone school in de buurt kunnen gaan. Kinderen die het echt nodig hebben kunnen ook onderwijs krijgen in het speciaal (basis) onderwijs. Dat blijft bestaan. Voor het passend onderwijs werken de scholen samen. Dit noem je een samenwerkingsverband (SWV). Onze school hoort bij SWV Twente Noord. Vanaf augustus 2014 regelt het SWV de toelating tot de speciale scholen. Het SWV ondersteunt ouders en school bij overplaatsing naar het speciale (basis)onderwijs.

Wat is er veranderd?

Heeft u kind extra ondersteuning nodig? De Willem Alexanderschool wil voor elk kind een passende onderwijsplek vinden. Soms lukt dit bij ons op school. Soms moeten we samen op zoek naar een andere vorm van onderwijs. Ouders hoeven geen ingewikkelde verwijzingsprocedure te doorlopen. Een trajectbegeleider van het SWV helpt ouders en school bij het regelen van de juiste ondersteuning of plaatsing op een speciale school.

Schoolondersteuningsprofiel

De Willem Alexanderschool beschrijft welke mogelijkheden de school heeft om leerlingen met speciale onderwijsbehoeften onderwijs te kunnen bieden. Dit profiel is voor ouders in te zien op school. Het SWV heeft een overzicht van alle profielen van alle scholen binnen het samenwerkingsverband. Het profiel geeft een beeld van mogelijkheden van de Willem Alexanderschool, maar ook van de grenzen.

Mijn kind heeft extra ondersteuning nodig. Wat moet ik doen?

Als u uw kind voor het eerst aanmeldt bij een school:

- U meldt uw kind schriftelijk aan bij de school van uw keuze;
- U geeft de school de noodzakelijke informatie over uw kind;
- De school schat in of er extra ondersteuning nodig is. De school gaat hierover samen met u in gesprek;
- Samen met school, ouders en deskundigen worden de mogelijkheden gewikt en gewogen;
- De school bekijkt of extra ondersteuning in eigen school te regelen is;
- Lukt dit niet, dan zoekt de school samen met de ouders naar een andere geschikte school;
- Om dit goed te kunnen bespreken en te organiseren, vraagt de school trajectbegeleiding aan bij het SWV. Ouders kunnen ook zelf trajectbegeleiding aanvragen bij het SWV;
- De trajectbegeleider organiseert overleg waarbij ouders, school en deskundigen aanwezig zijn;
- Uit dit overleg volgt een besluit over toelating tot de meest geschikte school. Soms is dit een andere basisschool, maar vaak een speciale school;



Als uw kind al onderwijs volgt op de basisschool?

- De school of ouders constateren dat mogelijk extra ondersteuning nodig is;
- De school organiseert zorgoverleg met het schoolondersteuningsteam (SOT). Ouders worden hierbij uitgenodigd en denken mee over oplossingen.
- De school bekijkt of de noodzakelijke extra ondersteuning in de eigen school te regelen is.
- Lukt dat niet dan zoekt de school samen met de ouders naar een andere geschikte school.
- Omdat goed te kunnen organiseren vraagt de school trajectbegeleiding aan bij het SWV. Ouders kunnen dit ook zelf aanvragen. De trajectbegeleider organiseert het overleg waarbij ouders, school en deskundigen aanwezig zijn.
- Uit dit overleg volgt een besluit van toelating tot de meest geschikte school.
- De trajectbegeleider ondersteunt ouders bij de keuze en kennismaking op een andere school.

Stiefouders

Nieuwe partners/stiefouders zijn volgens de wet formeel geen gesprekspartners. Dat betekent dat de school in principe geen informatie hoeft uit te wisselen met stiefouders die geen gezag hebben. Stiefouders mogen aanwezig zijn bij het gesprek, na toestemming van beide gezagdragende ouders. Deze stiefouders hebben geen spreekrecht, maar nemen deel als toehoorders.

Aan de leerling van 12 jaar en ouder wordt toestemming voor de betrokkenheid van de stiefouder gevraagd.

Meer info over passend onderwijs kunt u vinden op www.swv-twentenoord.nl

Contacten

Het bevoegd gezag

Onze school is één van de zeven scholen van de vereniging voor Protestants Christelijk Primair Onderwijs (PCPO) in Rijssen. De vereniging bestaat al vanaf 1904 en is indertijd opgericht door ouders die protestants christelijk onderwijs voor hun kinderen belangrijk vonden.

Dat willen de huidige leden van de vereniging nog steeds en daarom hebben ze een bestuur gekozen dat namens hen toezicht houdt op de ontwikkeling van de scholen.

Wat het bestuur met die ontwikkeling wil bereiken geeft ze eens per vier jaar weer in een plan. Dit wordt het strategisch beleidsplan genoemd. Dit plan is via de website van de vereniging te lezen, zie hiervoor www.pcprijssen.nl.



Vanuit het bestuursstatuut heeft het bestuur de dagelijkse leiding van de vereniging opgedragen aan de directeur-bestuurder. De directeur bestuurder geeft leiding aan de personeelsleden van het verenigingskantoor en aan de schooldirecteuren. Het bestuur houdt toezicht op de directeur-bestuurder en spreekt deze aan op gemaakte afspraken (bestuursstatuut) en de directeur-bestuurder doet dit op dezelfde manier met de schooldirecteuren (managementstatuut).

Speciale aandachtsgebieden zijn daarbij: christelijke identiteit, onderwijs, resultaten, personeel, financiën en beheer van de gebouwen. Alle inspanningen zijn daarbij gericht op de opdracht waaraan dagelijks door alle personeelsleden handen en voeten wordt gegeven: ambitieus protestants christelijk onderwijs voor de Rijssense kinderen.

Verenigingskantoor

Op het verenigingskantoor zijn werkzaam: dhr. E.I.F. (Frans) Nawijn (directeur-bestuurder), mw. E.D.L. (Everina) Kwakernaak (HR-adviseur tot 01-11-2021), mw. S. (Sylvia) Minkjan (per 01-11-2021 HR-adviseur), mw. A. (Annemieke) Voortman (directie-secretaresse), mw. B. (Bellinda) Kreijkes (financiële administratie) en mevr. H. (Henny) Dannenberg (TSO en sport&bewegen).

Zij werken in en vanuit het verenigingskantoor dat gevestigd is aan de Galvanistraat 7, 7461 JC te Rijssen.

Postadres : Postbus 47, 7460 AA Rijssen
Tel.0548-513813 | info@pcporijssen.nl |
www.pcprijssen.nl

Christelijke opvang 'de Kindertuin'



De Kindertuin biedt, in samenwerking met de PCPO scholen, kinderopvang in Rijssen, Enter, Notter-Zuna en Wierden. Het doel van de Kindertuin is om kinderen opvang te bieden in een beschermde en vertrouwde omgeving. Dat gebeurt vanuit de visie dat elk kind uniek is, geschapen door God met een eigen persoonlijkheid en talenten.

Verskillende vormen van kinderopvang Dagopvang (0-4 jaar)

Kinderen tussen de 0 en 4 jaar kunnen elke werkdag worden opgevangen in Kindcentrum het Madeliefje, De Stroekeld 2, in Kindcentrum het Zonneroosje, Johannes Vermeerstraat 8 en in Kindcentrum de Morgenster, Koninginneweg 44a. Er wordt gestreefd naar continuïteit op de groepen met vaste leidsters.

Openingstijden: maandag t/m vrijdag van 7:30-18:00 uur. Verlengen in tijd is in overleg mogelijk.



Voorschoolse opvang / Buitenschoolse opvang (BSO) (4-13 jaar)

Deze vormen van opvang zijn een voorziening tussen school en thuis. De kinderen worden opgevangen in een vaste groep met een vaste leidster. De BSO is een vrijetijdsbesteding.

Op dit moment vindt de BSO plaats op 6 locaties:

- BSO de Stroekeld, De Stroekeld 139
- BSO de Roerdomp, Roerdomp 24
- BSO de Zonnebloem, Joh. Vermeerstraat 8

- BSO de Passiebloem, van Broekhuizenstraat 4
- BSO de Pinksterbloem, Brandlicht 1
- BSO de Korenbloem, Koninginneweg 44a

Ook kinderen van de andere scholen kunnen gebruik maken van de BSO. Wij zorgen voor het vervoer naar de gewenste BSO-locatie.

Openingstijden BSO: maandag t/m vrijdag van 12:00/14:30/15:00-17:15/18:00 uur. Verlengen van tijd is in overleg mogelijk.



Peuteropvang (2-4 jaar)

Bij de peuteropvang wordt gewerkt met een VVE (Voor- en Vroegschoolse Educatie) programma. We werken met het programma Startblokken. De peuteropvang vindt plaats op 5 verschillende plekken:

- Peuteropvang de Stroekeld, De Stroekeld 139, Julianaschool
- Kindcentrum het Zonneroosje, VVE-locatie, Johannes Vermeerstraat 8,
- Kindcentrum de Pinksterbloem, VVE-locatie, Brandlicht 1 (gebouw De Paraplu)
- Kindcentrum de Morgenster, Koninginneweg 44a, Willem Alexanderschool
- Kindcentrum de Passiebloem, Van Broekhuizenstraat 4

Openingstijden: werkdagen van 8:30-12:00 uur. De VVE groep is van 8.30-12.30 uur.

Verlengen van tijd is in overleg mogelijk.

Voor aanmelding of meer informatie kunt u contact opnemen met: Jolande Stulen (dinsdag t/m donderdag) tel. 0548-636000 of per e-mail administratie@dekindertuin.nl of met Gerjanne Schaap g.schaap@dekindertuin.nl www.dekindertuin.nl



MR en GMR

Sinds 2007 bestaat de Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS). Hierin staat dat elke school een medezeggenschapsraad (MR) dient te hebben. In die raad zitten ouders en teamleden.

De MR overlegt met de directie over belangrijke schoolzaken, zij geeft adviezen en wordt gevraagd om in te stemmen met besluiten over onderwerpen die met het beleid van de school te maken hebben. We denken bv. aan:

- sollicitatieprocedures;
- vaststelling van het school- en jaarplan, formatieplan, arbo-plan;
- de manier waarop ouders betrokken worden bij het onderwijs.

De MR heeft op deze manier invloed op de organisatie van onze school en de inrichting van het onderwijs.

Naast de MR is er ook een GMR, de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad. De GMR geeft het bevoegd gezag haar instemming of advies over zaken die alle zeven scholen van de Vereniging voor PCPO betreffen. We denken hierbij aan:

- advies over algehele inzet van de financiële middelen;
- vaststelling van het formatieplan van de vereniging;
- benoeming van schoolleiding;
- instemming met beleidsvoorstellen.

Website: www.waschool.nl

Op onze homepage vindt u algemene informatie van de school. Alle belangrijke documenten zijn via de homepage te downloaden. Actuele school informatie wordt gecommuniceerd via Parro.

Kennismakingsgesprekken

Met nieuwe gezinnen wordt een kennismakingsgesprek met de directie gehouden in de maand voordat uw kind naar school gaat. U ontvangt hiervoor apart een uitnodiging. Het gesprek gaat vooral om kennismaken en de onderlinge verbinding tussen school en ouders. Daarnaast bespreken we o.a.:

- De identiteit van onze school en vereniging.
- De werkwijze op school.

- De zorg voor zwakke of juist heel goede leerlingen.
- Er is ook altijd ruimte voor vragen.

Het rapport

De leerlingen krijgen tweemaal per jaar (februari en juni) een schoolrapport mee naar huis. Groep 3 t/m 8 ontvangen na de afname van CITO toetsen ook de CITO kaart. Twee keer per jaar plannen we een contactmiddag/avond. Tijdens de contactgesprekken kunnen we ook uitvoeriger ingaan op behaalde citoscores.



Adviesgesprek voortgezet onderwijs

In september hebben wij met de ouders van de leerlingen uit groep 8 een voorlopig adviesgesprek. In februari geven wij een definitief advies voor het vervolgonderwijs. Dit is een gesprek met leerlingen en ouders. Ons advies baseren we op de doorgaande lijn van CITO en de werkhouding van de leerlingen. De ouders kiezen met hun zoon/dochter zelf een school voor het vervolgonderwijs. De centrale eindtoets wordt in april gemaakt. Als de score van de eindtoets hoger is dan het advies, kunnen we waar nodig het advies naar boven toe bijstellen.



Hulp van ouders

Bij ons op school is een werkgroep bestaande uit een aantal moeders actief. Zij helpen bij het organiseren van activiteiten (o.a. bij feestdagen, projectweken en het afscheid van groep 8). Voor groep specifieke activiteiten vragen we hulp via Parro. We hebben ouderhulp bij o.a.

- schoolschoonmaak
- vervoer bij culturele uitstapjes
- brigadiers
- Chromebook begeleiding in de groepen
- andere festiviteiten.
- luizenbrigade
- schoolbibliotheek

Voor al deze onderdelen kunt u zich als ouder aanmelden via de leerkracht, de groepsouder of door te reageren op een bericht in de nieuwsbrief.

Luizenbrigade

Wij hebben een luizenbrigade.

De luizenbrigade is opgezet met hulp van de GGD en het 'Luizenprotocol' is goedgekeurd door de MR. Dit protocol ligt ter inzage op school. Er wordt na elke vakantie gecontroleerd. Elke controle wordt van tevoren aangekondigd. Mochten er luizen / neten worden geconstateerd dan wordt u gebeld door iemand van school. In de groep vindt dan na ongeveer drie weken een hercontrole plaats. Als school willen we graag wat aan het luizenprobleem doen, maar het is ook belangrijk dat u thuis de kinderen controleert en eventueel behandelt. Op school ligt informatie ter inzage. Met elkaar staan we sterk tegen de luis.

Informatieavond(en)

Jaarlijks organiseren we diverse avonden. Soms voor alle ouders, soms voor een deel van de ouders. Aan het begin van het schooljaar beginnen we met een algemene informatieavond. Daarna zijn de verwachtingsgesprekken. Tijdens deze (individuele) gesprekken hebben de ouders de gelegenheid om in gesprek met de groepsleerkracht hun verwachtingen te delen. In februari en juni hebben we contactmiddagen /avonden n.a.v. de vorderingen van de leerlingen.

Leerlingen aanmelden

U heeft als ouders/verzorgers in principe vrije keus bij welke basisschool u uw kind wilt aanmelden. Dit geldt ook voor leerlingen die al een basisschool bezoeken en, om welke reden dan ook, naar een andere school willen overstappen. Wel gelden nadere criteria om toch enigszins het leerlingenaantal te kunnen reguleren, bij teveel aanmeldingen voor een groep. Voor een gedetailleerde beschrijving van de criteria zie www.pcprijssen.nl

NB: voor de aanmelding voor de School voor Speciaal Basisonderwijs, de Elimschool, geldt een andere procedure. Zie hiervoor het artikel over Passend Onderwijs.



Kleding

Op de scholen van PCPO Rijssen is een kleding richtlijn van toepassing. Bij inschrijving op de school wordt ingestemd met deze kledingrichtlijn. Hierbij een korte samenvatting:

Voor leerlingen geldt dat de kleding functioneel, veilig, fatsoenlijk (niet aanstootgevend) moet zijn en past bij de Christelijke identiteit. In concrete zin geldt dat het volgende niet is toegestaan:

- Het dragen van een pet of hoofddoek;
- Het dragen van een shirt met een aanstootgevende tekst of afbeelding;
- Het dragen van een kort shirtje/badkleding, waardoor bijv. een blote buik zichtbaar is.

Als geconstateerd wordt dat er kleding zichtbaar is dat niet past bij de kledingrichtlijn dan zal hierover een gesprek plaatsvinden. De volledige kledingrichtlijn is ter inzage op school aanwezig,



Schorsing en verwijdering

De toelatingscriteria en de regels op grond waarvan een leerling kan worden geschorst of verwijderd staan vermeld in een apart document. Bij schorsing zal een leerling altijd voldoende huiswerk mee krijgen om thuis te maken. Bij verwijdering heeft de school de plicht om een andere school voor de leerling te zoeken. Pas na acht weken zonder aantoonbaar succes een andere school te hebben gezocht, wordt tot definitieve verwijdering over gegaan. U heeft altijd het recht om bovenstaand document op te vragen en op school in te zien.

Klachtenregeling

We willen goed luisteren naar opmerkingen en/of klachten. Kom er altijd mee naar school! Meestal kunnen we bepaalde problemen meteen oplossen; soms moeten we er eerst in het team over spreken. U hebt altijd recht op antwoord. We beloven u iedere vraag, opmerking en/of klacht serieus te nemen; we kunnen u niet beloven dat iedere suggestie ook uitgevoerd gaat worden.

Overall waar gewerkt wordt, zijn wel eens misverstanden en worden af en toe fouten gemaakt. Dat is op onze school niet anders. U bent altijd welkom om met ons daarover te spreken. Aanspreekpunten zijn :

- de groepsleerkracht, bij vragen over: uw kind en het onderwijs;
- de directie, bij vragen over; het functioneren van een leerkracht / algemene zaken / het schoolbeleid;
- MR bij vragen over: het functioneren van de directie / het beleid van het bestuur.

Klachten, beroepen en geschillen

Er kan iets gebeuren waarover u een klacht wilt indienen. Of het nu gaat om leerlingen, hun ouders, leerkrachten, bestuursleden of vrijwilligers. Alle mensen die bij school betrokken zijn hebben de mogelijkheid om een klacht in te dienen over iets waar ze het niet mee eens zijn.

De meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school zullen in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en schoolleiding op een juiste wijze worden afgehandeld. Indien dat echter, gelet op de aard

van de klacht, niet mogelijk is, of indien de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan men een beroep doen op de klachtenprocedure.

Klachten kunnen bijvoorbeeld gaan over begeleiding van leerlingen, toepassing van strafmaatregelen, beoordeling van leerlingen, de inrichting van de schoolorganisatie, seksuele intimidatie, discriminerend gedrag, agressie, geweld en pesten.

Indienen van klachten

Blijkt het noodzakelijk te zijn dat de klacht verder wordt besproken, dan kan onze contactpersoon u daarbij helpen.

Als in een procedure de collegiale verhouding onder druk komt te staan, zal hij / zij al snel doorverwijzen naar de externe vertrouwenspersoon van onze schoolvereniging.

De contactpersoon neemt u en uw klacht serieus en zal u helpen om gehoor te vinden voor uw klacht. De contactpersoon zal u verwijzen naar de externe vertrouwenspersoon, deze kan u ondersteunen bij het formuleren van uw klacht.

Het volgende is van belang:

- klachten moeten binnen een jaar na de gedraging of beslissing worden ingediend;
- als het tot een daadwerkelijke klacht komt, wordt deze schriftelijk ingediend en ondertekend;
- de klager bepaalt zelf of hij/zij de klacht bij het bevoegd gezag of bij de klachten commissie indient (een klacht kan niet bij de contactpersoon ingediend worden).

Ons schoolbestuur heeft zich aangesloten bij de Stichting Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs (GCBO). De adresgegevens van deze stichting zijn:

Postbus 82324
2508 EH Den Haag
T 070- 3861697
F 070- 3020836
E info@gcbo.nl



Voor informatie over de klachtenprocedures, de samenstelling van de commissies, de wet- en regelgeving en de jurisprudentie verwijzen wij u naar de website www.gcbo.nl

Onze contactpersonen zijn:

- Juf Willemien Seppenwoolde
- Juf Evelien Aversch.

De vertrouwenspersoon van onze schoolvereniging PCPO Rijssen is: Dhr. H. (Henk) Grit, werkzaam bij VIAA. Hij is te bereiken op 06-24321661 of h.grit@viaa.nl. Het centraal meldpunt van de vertrouwensinspecteur is 0900-1113111.

Meldcode

'Kinder mishandeling en huiselijk geweld'

Kinder mishandeling komt in ons land helaas ook voor. Om deze vorm van geweld zoveel mogelijk te voorkomen of in elk geval terug te dringen is in 2011 de wettelijke meldcode 'Huiselijk geweld en kindermishandeling' ingevoerd voor beroeps krachten in het onderwijs, de kinderopvang, de jeugdzorg, de (jeugd)gezondheidszorg, maatschappelijke ondersteuning en justitie. Het gaat in feite om een stappenplan, dat beroeps krachten ondersteunt in de omgang met signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling.

Binnen onze school wordt volgens de meldcode gewerkt. Op onze school is de interne contact persoon de persoon die het stappenplan uitvoert, waarbij er ook een externe aandachtsfunctionaris wordt betrokken.

Onze externe aandachtsfunctionaris is mw. J. Sanderman van de GGD – Veilig Thuis Twente. Meer informatie vindt u op meldcode.nl en op: www.protocolkindermishandeling.nl

Verzekeringen

Soms stellen ouders vragen over school verzekeringen. Wat gebeurt er als een leerling een ongeluk overkomt? Zijn ouders verantwoordelijk of kan de school voor de schade worden aangesproken? Wie is verantwoordelijk op weg van school naar huis? We proberen deze en andere vragen hier te beantwoorden.

Alle schoolbesturen moeten verplicht een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering (WA) afsluiten. Hiermee is het bestuur verzekerd wanneer het bestuur aansprakelijk is voor schade die een derde geleden heeft door een fout die het bestuur kan worden toegekend.

Hieronder staan de voorwaarden waaraan moet worden voldaan als iemand het bestuur aansprakelijk wil stellen. Zonder aansprakelijkheid van het bestuur vergoedt de WA-verzekering geen schade.

Wat zijn nu precies die voorwaarden:

- Een derde (een ander) moet schade lijden. (Als je jezelf schade toebrengt wordt dit niet vergoed.)
- Schade betekent: schade aan goederen en lichamelijke schade die op geld waardeerbaar is.
- Een fout is een handelen of soms een niet handelen, dat je de dader kunt verwijten.
- De fout moet je het bestuur kunnen toerekenen. Voor "bestuur" kun je iedereen invullen die onder verantwoordelijkheid van het bestuur werkt: bijv. leerkrachten, schoonmaaksters, leesmoeders en stagiaires.

De fout moet je kunnen toerekenen: als het bestuur kan aantonen dat de fout, het ongeluk, niet kon worden voorkomen, dan keert de verzekering niet uit.

De WA-verzekering dekt de schade die tijdens schoolverband ontstaat, dus ook tijdens excursies en schoolreisjes.

Hierbij een aantal voorbeelden om alles wat duidelijker te maken:

- Door een onhandige beweging beschadigt de leerkracht tijdens de les zijn eigen kleding. De verzekering vergoedt niet: de schade is niet aan een ander toegebracht.
- Tijdens de gymnastiekles valt een leerling pijnlijk. Er is verder geen lichamelijk letsel. De WA-verzekering vergoedt niet de schade: er is geen op geld waardeerbare schade.



- Na schooltijd fietst de leerkracht naar huis en veroorzaakt een verkeersongeval met een leerling. De WA-verzekering keert niet uit. Het bestuur is niet aansprakelijk; het is geen ongeluk in schoolverband. De leerkracht moet nu zelf worden aangesproken. Ook als de leerling dit ongeval veroorzaakt, is het bestuur niet aansprakelijk, er is weer "geen schoolverband".

Uit de voorbeelden blijkt, dat het bestuur niet kan worden aangesproken voor schade die voor of na schooltijd is ontstaan en in sommige gevallen ook niet voor schade die onder schooltijd ontstaat. In deze gevallen moet de WA-verzekering van de leerkracht of van de ouders van de leerling die de schade heeft veroorzaakt, worden aangesproken. Ontstaat er lichamelijk letsel, dan moet de eigen zorgverzekering uitkomst bieden.



Contact kerken

Jaarlijks overleggen we met kerkelijke gemeenten van de Protestantse Kerk in Nederland in onze stad: de Gereformeerde Kerk (Boomkamp), de Hervormde Gemeente (Schildkerk, Sion, Hoeksteen, Ark) en de Protestantse Gemeente (Open Hof).

Er wordt vooral veel aandacht geschonken aan de jaarlijkse week rond een Bijbels thema (januari), waarbij kerk en school heel nauw samenwerken. Ouders en kinderen worden uitgenodigd de zogenaamde "themazondag" in één van de kerkdiensten bij te wonen.

De samenkomsten rond bid- en dankdagen worden deels op school en deels in een kerk gebouw gehouden. Deze dagen zijn gewone schooldagen. Met groep 3 t/m 8 gaan we in schoolverband naar de kerk. Bij de dienst is een predikant van een van de gemeenten betrokken.

De organisatie van de Bijbelse themaweek en de samenkomsten met bid- en dankdagen is in handen van een commissie bestaande uit leerkrachten van de scholen van PCPO en predikanten. Met de genoemde gemeenten zijn afspraken gemaakt over 'een lied van de maand'. Elke eerste zondag van een maand wordt in de kerkdiensten een psalm of lied gezongen dat op onze scholen in de week ervoor is aangeleerd.

Commissie Scholen en Kerken

De Commissie School en Kerk (CSK) is ontstaan, omdat er zowel bij kerken als scholen behoefte was om elkaar regelmatig te ontmoeten en met elkaar in gesprek te zijn.

De deelnemers zijn: de Hervormde gemeente, de Ontmoetingskerk, de Open Hof, PCPO Rijssen, Reggesteyn en de Passie.

De commissie CSK heeft de volgende doelstellingen: In een open gesprek worden zaken op het gebied van jeugd en jongeren uitgewisseld. Dit om van elkaar te kunnen leren en elkaar te kunnen versterken waar dat mogelijk of nodig is. Bijvoorbeeld door projecten op school ook in de kerken een vervolg te geven.

- Delen van beleidsplannen.
- Het protestants Christelijk Onderwijs van harte in stand houden
- Samenwerking in de driehoek: school, gezin en kerk bevorderen
- Vormgeven aan onze missionaire opdracht.

Studiedag

De CSK organiseert om de twee jaar een studiemiddag/ontmoeting voor de leerkrachten van de PCPO scholen, Reggesteyn, de Passie en de bij de jeugd betrokken medewerkers van de verschillende kerken. Doel van deze studiedag is ontmoeting, leren van elkaar en elkaars identiteit.



Voortgezet onderwijs

De voorbereiding op het voortgezet onderwijs vindt plaats in groep 8. In december is er een informatiebijeenkomst bij Reggesteyn over het voortgezet onderwijs algemeen en natuurlijk ook specifiek over Reggesteyn. Na onze school kiezen de ouders o.a. voor Reggesteyn, De Passie (Wierden), PiusX (Rijssen), de Waerdenborch (Holten). Daarnaast komt het voor dat ouders kiezen voor het Noordik (Almelo), de Jacobus Fruytier (Rijssen) of Zone college in Almelo (voorheen het AOC). We worden door deze scholen op de hoogte gehouden van de prestaties van onze oud-leerlingen. Informatie over de verschillende VO-scholen waaronder open dagen, wordt door de leerkracht van groep 8 verstrekt.

GGD

Op de basisschool nodigen we uw kind twee keer uit voor de gezondheidscheck:

- in groep 2, als de meeste kinderen 5 of 6 jaar zijn
- in groep 7, als de meeste kinderen 10 of 11 jaar zijn.

Deze check doen we op school. Dit is een vertrouwde omgeving van uw kind.

De doktersassistente stelt zich eerst voor aan de hele groep.



Vragenlijst en check

We kijken of uw kind goed ziet, hoort en groeit. Dit duurt ongeveer 10 minuten. Het kind hoeft zich niet uit te kleden. Wij vragen de ouders (of verzorgers) om twee online vragenlijsten in te vullen. Ook de school vult een lijst in.

Resultaat

Samen met de vragenlijsten geeft de check een goed beeld van uw kind. Uw kind krijgt na het onderzoek een brief mee. Hierop staat informatie over zijn of haar gezondheid. Het kan belangrijk zijn dat de school deze informatie ook krijgt. Wij vragen dan eerst uw toestemming.

Vervolg

Soms is er wat meer tijd en aandacht nodig. Dan nodigen we u en uw kind uit voor een aanvullend onderzoek. Dit gebeurt op het spreekuur van de

jeugdarts of jeugdverpleegkundige van de Jeugdgezondheidszorg. De uitnodiging hiervoor sturen wij naar uw huisadres.

Samenwerking school met Jeugdgezondheidszorg
Aan een school is een vast team van de Jeugdgezondheidszorg verbonden: een jeugdarts, jeugdverpleegkundige en doktersassistente. Heeft u als ouder vragen over de gezondheid of de ontwikkeling van uw kind? U kunt met hen contact opnemen. Zo kunnen zij met u meedenken bij ziekte (afwezigheid), opvoedproblemen, aanpak hoofdluis en pesten, enzovoort.

Contact met GGD Twente Jeugd
gezondheidszorg: Telefoon: 0900 - 333 888 9

De school heeft regelmatig overleg met het team Jeugdgezondheidszorg over algemene zaken die met de gezondheid en het welzijn van de leerlingen te maken hebben. Ook kan de Intern Begeleider van de school of de leerkracht, met toestemming van u als ouder, advies vragen aan de Jeugdgezondheidszorg over extra ondersteuning van uw kind.

Bron: www.ggdtwente.nl



Schoolgericht Maatschappelijk Werk

Een schakel tussen onderwijs en zorg

We leven in een snel veranderende samenleving die ons telkens weer voor nieuwe vragen en problemen stelt. Het opvoeden van onze kinderen is daarmee soms een zoektocht waarin nieuwe wegen en middelen worden gezocht. Met de meeste kinderen gaat het goed. Maar soms staan individuele factoren hen in de weg. De kennis die we daarover hebben is de afgelopen jaren sterk gegroeid.

Daarom worden leerlingen met problemen op school steeds eerder opgespoord. Enkele gesprekken met een Schoolgericht Maatschappelijk Werker kunnen dan helpend zijn.



Zo kan het voorkomen dat de leerkracht of u als ouder zich zorgen maakt over de ontwikkeling van uw kind. Bijvoorbeeld omdat uw kind ergens moeite mee heeft. Dat kan zijn met rekenen of taal, met concentratie, maar ook met samen spelen of samen werken. De leerkracht overlegt dan met u en meestal ook met de intern begeleider, over welke hulp gewenst is. Soms is er vanuit school en ouders behoefte aan overleg met andere deskundigen. U kunt terecht bij het Maatschappelijk Werk voor vragen over u of over uw kind. Dit kan via het School Ondersteuningsteam (SOT), de intern begeleider of de leerkracht van uw kind. Uiteraard is het ook mogelijk rechtstreeks contact op te nemen. In het School Ondersteuningsteam (SOT) werken verschillende deskundigen samen, zoals een schoolverpleegkundige, een maatschappelijk werker en een orthopedagoog van de schoolbegeleidingsdienst. Eventueel kunnen ook andere deskundigen deelnemen.

Waarmee kunt u bij het Schoolgericht Maatschappelijk Werk terecht?

Uw vragen kunnen heel divers zijn, maar gaan over het algemeen over opvoeding en het psychisch of sociaal welzijn van u of uw kind. Vragen kunnen betrekking hebben op:

- Spanningen in de opvoeding, in de ouderkind relatie of bij de relatie van de kinderen onderling, spanning in de partnerrelatie;
- Moeite met gedrag van kinderen op school of daarbuiten;
- Gevoelens van eenzaamheid, stress, nervositeit;
- Zelfvertrouwen;
- Omgaan met ziekte, handicap;
- Verwerking van verlies (rouw), echtscheiding;
- De financiën.

Privacy

De informatie over u en uw kind is vertrouwelijk. Na aanmelding bij het Maatschappelijk Werk mag informatie alleen met school en het SOT gedeeld worden na uw toestemming.

Waar vindt u ons?

De Schoolgericht Maatschappelijk Werkers in de gemeente Rijssen-Holten zijn werkzaam bij Maatschappelijk Werk Noord West Twente.

U vindt ons in het Medisch Centrum aan de Wijnand Zeeuwstraat 26-203. Contact opnemen kan door te bellen met 0900 6969 800 (lokaal tarief). Voor meer informatie kijkt u op onze website: www.mwnwt.nl



Sociale veiligheid

Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG)

Via het jeugdbeleid hebben onze scholen ook relaties met het Centrum voor Jeugd en Gezin.

Onderstaande tekst nemen we dan ook graag op:

Opvoeden

Iedereen vindt opvoeden weleens lastig. Op die momenten wilt u weleens advies.

Op de site www.loes.nl vindt u 24 uur per dag informatie en tips. Staat uw vraag er niet bij, of komt u er toch niet helemaal niet uit?

Op werkdagen tussen 8:30 en 12:30 uur kunt u telefonisch contact opnemen via 0548-854883 (lokaal tarief). Of iedere werkdag tussen 8:30 en 12:30 uur en op donderdagavond tussen 18.00 en 20.00 uur langskomen bij het Centrum voor Jeugd en Gezin in het gemeentehuis, Schild 1 te Rijssen.

Logopedie

Voor het signaleren van taal of spraak of gehoorproblemen bij kinderen vanaf 4 jaar en ouder, wordt er gebruik gemaakt van een screeningslijst. Bij uitval op de signalering wordt u doorverwezen naar de logopedie. Het is mogelijk om op school logopedie te krijgen. Bij ons op school is de logopediepraktijk Rijssen werkzaam.

RID

Op vrijdag is er iemand op school van het RID. Zij bieden dyslexie en dyscalculiebehandelingen. De verwijzing naar het RID loopt via de IB'er vanuit school.

Samenwerking Fysio Haarstraat

Het is bij ons mogelijk dat kinderen op school fysiotherapie krijgen. Dit gebeurt onder schooltijd in samenwerking met fysiopraktijk Haarstraat.

Hogescholen

Onze school biedt elk jaar meerdere studenten, die passen binnen de identiteit van onze school, een stageplaats. We hebben goede contacten met:

- De VIAA, in Zwolle (PABO)
- ROC: S.P.W. (Onderwijsassistent)

Inspectie Primair Onderwijs

Met de Inspectie Primair Onderwijs bestaan vanzelfsprekend ook contacten.

Via de directeur-bestuurder en het bevoegd gezag legt de school aan de inspectie verantwoording af van het gevoerde beleid op school. Afhankelijk van de door de school behaalde resultaten bezoekt de inspectie, in vervolg op een bespreking met de directeur-bestuurder, al of niet de school.

Een inspectierapport over onze school kunt u op school inzien of via de site

www.onderwijsinspectie.nl

Gemeente Rijssen – Holten

We onderhouden contacten met de burgerlijke gemeente over de leerlingenadministratie, leerplicht van de leerlingen, schoolgebouwen, de verkeersproef en over zaken die het milieu aangaan.



Schoolfotograaf

De schoolfoto's worden jaarlijks gemaakt. Dit schooljaar komt de schoolfotograaf op maandag 6 september. De groepsleerkracht zal gedurende het schooljaar foto's maken, waaronder ook een groepsfoto. Deze foto's kunt u terugvinden op Parro.

Sponsoring

Het ministerie van onderwijs en de onderwijsorganisaties hebben een convenant gesloten over sponsoring in het onderwijs. Het doel: met sponsoring omgaan op een verantwoorde en zorgvuldige manier.

Voorbeelden zijn: beschikbaar stellen van lesmaterialen, adverteren in schoolpublicaties, uitdelen van producten, naamsbekendheid bij activiteiten, scholenbouw, inrichting en levering van apparatuur. Een samenvatting van dit convenant kunt u krijgen bij de directie.

Beleidsuitspraken PCPO Rijssen:

- Wij onderschrijven de uitgangspunten van het convenant.
- De medezeggenschapsraad wordt vooraf om toestemming voor sponsoring gevraagd.
- Sponsoring, waarbij van de school meer gevraagd wordt dan alleen het bekend maken van de naam van de sponsor, wijzen we af.



Jaarplanning 2021 – 2022

De vrije dagen zijn zwart gedrukt:

Maandag 23 augustus	Eerste schooldag
Woensdag 25 augustus	Jaaropening, 's ochtends op het plein
Woensdag 1 september	Informatieavond
Maandag 6 september	Schoolfotograaf
Maandag 11, Woensdag 13, donderdag 14 oktober	Contact middag/avond
Maandag 18 oktober – Vrijdag 22 oktober	Herfstvakantie
Maandag 25 oktober	Studiedag, alle leerlingen vrij
Woensdag 3 november	Dankdag
Vrijdag 6 november	Schoolontbijt
Donderdag 11 november	ANWB Streetwise
Vrijdag 26 november	Sinterklaasfeest
Donderdag 23 december	Kerstviering
Vrijdagmiddag 24 december	Alle leerlingen om 12.00 uur vrij
Maandag 27 december – Vrijdag 7 januari	Kerstvakantie
Maandag 10 januari	Weer naar school
Donderdag 20 januari	Aanmelden nieuwe leerlingen
Maandag 31 januari t/m vrijdag 4 februari	Themaweek
Zondag 6 februari	Themazondag
Maandag 14, woensdag 16 februari	Contact middag/avond
Dinsdag 15 februari	Definitieve adviesgesprekken groep 8
Vrijdag 18 februari	Alle leerlingen vrij (studiedag)
Maandag 21 februari – Vrijdag 25 februari	Voorjaarsvakantie



Woensdag 2 maart	Biddag
Woensdag 16 maart	Schoolvoetbal gr. 5/6
Woensdag 23 maart	Schoolvoetbal gr. 7/8
Donderdag 14 april	Paasviering en paasontbijt
Vrijdag 15 april	Goede vrijdag
Maandag 18 april	2 ^e Paasdag
Vrijdag 22 april	Koningsspelen
Maandag 9 t/m vrijdag 20 mei	Projectweek
Woensdag 27 mei t/m vrijdag 6 mei	Meivakantie
Maandag 23, dinsdag 24, woensdag 25 mei	Kamp groep 8. Leerlingen groepen 1 t/m 4 vrij
Donderdag 26 en vrijdag 27 mei	Hemelvaartsdag en vrije dag
Maandag 6 juni	Tweede Pinksterdag
Dinsdag 21 juni	Schoolreis groepen 0 / 1 / 2
Dinsdag 21 juni	Schoolreis groepen 3, 4, 5, 6 en 7. Groep 8 = vrij
Woensdag 22 juni	Alle leerlingen vrij (studiedag)
Maandagmiddag 4 juli	Kennismaken nieuwe leerlingen
Dinsdag 5 en woensdag 6 juli	<u>Facultatieve</u> contact middag/avond
Woensdag 6 juli	Verhuisleerlingen meedraai morgen
Dinsdag 12 juli	Afscheidsavond groep 8
Vrijdag 15 juli	Laatste schooldag, alle leerlingen om 11.30 uur vrij
Maandag 18 juli – vrijdag 26 augustus	Zomervakantie



Personeelsleden

Wie werken er bij ons?

Hannalien Altink-de Hoop
Groepsleerkracht
h.altink@waschool.nl



Evelien Aversch-Fokkert
Groepsleerkracht
e.aversch@waschool.nl



Ineke Baan-Stam
Groepsleerkracht
i.baan@waschool.nl



Marèll ten Bolscher
Onderwijsassistent
m.tenbolscher@waschool.nl



Anouk Borkent-Troost
Groepsleerkracht
a.borkent@waschool.nl



Juf Fokkelien Bussink
Groepsleerkracht
f.bussink@waschool



Bertus Hofman
Groepsleerkracht
b.hofman@waschool.nl



Karin Jansen-Haandrikman
Administratief medewerkster
administratie@waschool.nl



Joyce Ligterink-Nawijn
Groepsleerkracht
j.ligterink@waschool.nl



Elisabeth Nijzink – Dalvoorde
Groepsleerkracht
e.nijzink@waschool.nl



Thea van 't Oever – Bom
Groepsleerkracht
t.v.t.oever@waschool.nl



Annemieke van Pijkeren-
Eertink
Intern Begeleider
a.v.pijkeren@waschool.nl



Rachel Sanderman-Rozenkamp
Intern Begeleider / leerkracht
r.sanderman@waschool.nl





Annelon Schulenburg-
Seppenwoolde
Groepsleerkracht
a.schulenburg@waschool.nl



Willemien Seppenwoolde-
Vrugteveen
Groepsleerkracht
w.seppenwoolde@waschool.nl



Sanne Troost
Groepsleerkracht
s.troost@waschool.nl



Jeanet Verkade –Koster
Onderwijsassistent
j.verkade@waschool.nl



Hendrie Voortman
Directeur
h.voortman@waschool.nl



Leonieke Voortman–Schra
Groepsleerkracht
l.j.voortman@waschool.nl



Dick Waijering
Groepsleerkracht
d.waijering@waschool.nl



Marianne Waanders-Poortman
Conciërge
m.poortman@waschool.nl



Gert Ribbink
Conciërge
g.ribbink@waschool.nl



Joanne Harbers-ter Harmsel
Groepsleerkracht
j.harbers@pcporijssen.nl



Bestuur PCPO Rijssen
Dhr. E.I.F. Nawijn, directeur-bestuurder
info@pcporijssen.nl
tel. 0548-513813

Medezeggenschapsraad (oudergeleding)

Dhr. J. Boeve
mr@waschool.nl

Dhr. M. Kamans (voorzitter)
mr@waschool.nl

Mevr. K.A.J. Ndikuriyo-Bargpeter
mr@waschool.nl

Medezeggenschapsraad (personeelsgeleding)

Mevr. E. Nijzink – Dalvoorde (secretaris en
gedelegeerde GMR)
e.nijzink@waschool.nl

Mevr. T. van 't Oever-Bom
t.v.t.oever@waschool.nl

Mevr. E. Aversch-Fokkert
e.aversch@waschool.nl

Contactpersoon ouderwerkgroep

Mevr. W. den Hertog-Groenewegen

Contactpersonen verkeersbrigadiers

Mevr. S. Voortman-Elkerbout

Mevr. D. Zwolsman-Scholman



Willem Alexander Rijssen
is onderdeel van PCPO Rijssen.

PCPO Rijssen is een Protestants Christelijke
schoolvereniging met 6 basisscholen en 1 school voor
speciaal basisonderwijs onder haar beheer.